



Utilisation de Zoom

1. Créer votre compte Zoom gratuitement

Se connecter sur : <https://zoom.us/signup> :

et suivez les indications pour créer votre compte.

2. Utilisation de Zoom

Vous pouvez utiliser Zoom sur un smartphone ou votre ordinateur via une page web ou via une application Windows.

Pour ça vous pouvez choisir d'installer l'application depuis cette page : <https://zoom.us/download>



Exemple :

JOIN THE ZOOM USER CONFERENCE **zoom**TOP[IA] | 9.26.17 DEMANDER UNE DÉMO 1.888.790.9666 FAQ ASSISTANCE

zoom SOLUTIONS ▾ FORFAITS ET TARIFICATION CONTACTER LES VENTES SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾ SE CONNECTER **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT**

Centre de téléchargement

Téléchargement pour l'administrateur informatique ▾

Client Zoom pour les réunions

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.

Télécharger Version 4.0.38982.0714

Module d'extension Zoom pour Microsoft Outlook

Le module d'extension Zoom pour Outlook installe un bouton sur la barre d'outils de Microsoft Outlook afin de vous permettre de démarrer ou de programmer une réunion en un seul clic.

Télécharger Version 4.0.37702.0703

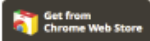

Module d'extension Zoom pour IBM Notes

Le module d'extension Zoom pour IBM Notes installe un bouton sur la fenêtre de programmation des réunions d'IBM Notes afin de vous permettre de programmer une réunion en un seul clic.

Télécharger Version 4.0.38003.0705

Module d'extension Zoom pour navigateur

Le module d'extension Zoom pour navigateur vous permet de démarrer ou de programmer votre réunion Zoom en un seul clic à partir de votre navigateur ou dans Google Agenda.

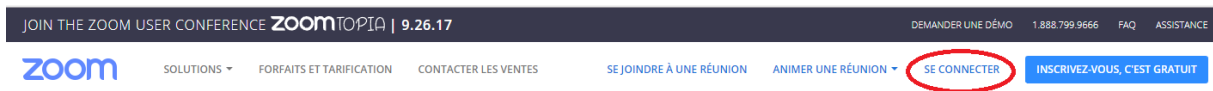
Module d'extension Zoom pour Intel Unite

Une extension pour automatiser les appels de réunion et régler un mode de

3. Comment rejoindre une séance

3.1. Depuis votre navigateur internet

Si vous utilisez Zoom depuis votre navigateur, cliquez sur « Se connecter », puis inscrivez le n° (ID) de la séance (réunion) que vous recevrez par email, puis cliquez sur « Rejoindre ».



Rejoindre une réunion

Votre N° de réunion est un numéro à 9, 10 ou 11 chiffres

3.2. Depuis l'application Windows

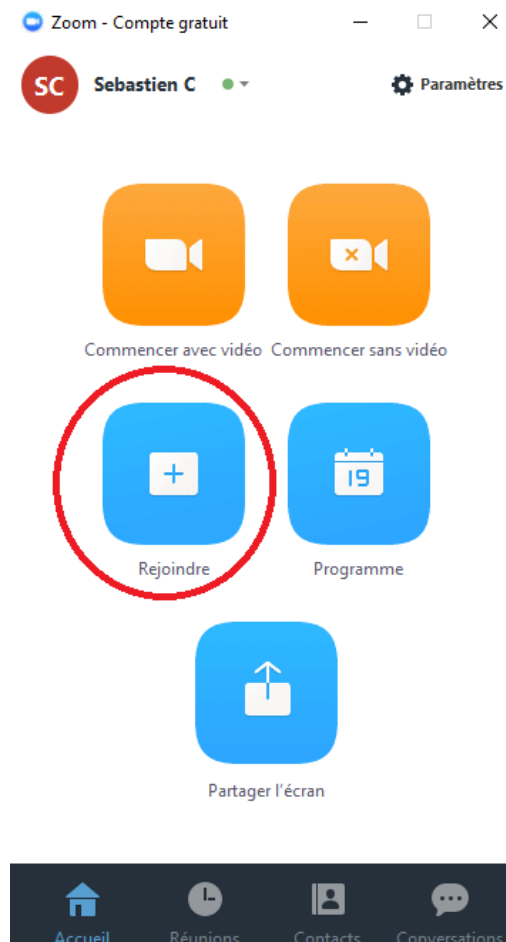
Démarrez l'application que vous avez installé (Cf. 2.) et cliquez sur « Rejoindre une réunion ».



Vous pouvez aussi cliquer sur « Connexion » pour vous connecter à votre compte, puis rejoindre une « réunion ».



Ensuite, une fenêtre s'ouvre avec des options dont « Rejoindre », il faut cliquer sur cette dernière.



Ensuite, il faudra saisir l'ID que vous aurez reçu par email :



Zoom ×

ID de réunion ou nom du lien personnel ▼

Sebastien C

Ne pas se connecter à l'audio

Arrêter ma vidéo

Rejoindre

4. Utilisation de la fenêtre de discussion

NP de réunion Zoom : 539-167-1662 Passer en mode plein écran

Sebastien C

Participants (1)

- SC Sebastien C (Animateur, moi)

Muet tous Activer les muet Plus ▼

Conversation de groupe Zoom

Envoyer à : Tout le monde Plus ▼

Saisir le message ici...

Finir la réunion

Muet Démarer vidéo Inviter Participants Partager l'écran Converser Enregistrer

Callouts:

- Liste des participants.
- Conversations.
- Zone de saisie du texte pour discuter.
- Bouton pour ouvrir ou pas le micro.
- Bouton pour ouvrir ou pas la vidéo, mais pour les séances de TCI nous l'utiliserons pas.
- Bouton pour afficher la zone des participants en haut à droite.
- Bouton pour afficher la zone de discussion en bas à droite.